

**PENGAKREDITAN PEMBELAJARAN BERASASKAN PENGALAMAN TERDAHULU BAGI TUJUAN
PENGANUGERAHAN KREDIT (APEL-C)
PORTFOLIO (100%)**

ARAHAN:

- a) Calon perlu melengkapkan portfolio ini bagi tujuan penganugerahkan kredit untuk kursus ini.
- b) Calon wajib melampirkan bukti untuk setiap tuntutan / kenyataan yang dibuat dalam portfolio ini.
- c) Susunkan bukti sebagai Lampiran dengan sewajarnya. Lampiran terdiri daripada Lampiran 1, Lampiran 2 dan sebagainya.

BAHAGIAN 1: MAKLUMAT PERIBADI

NAMA PENUH: (seperti di dalam IC)			
NO KAD PENGENALAN: (cth: 770810141231)			
TELEFON BIMBIT:		EMEL:	
PROGRAM PENGAJIAN:	SARJANA PENDIDIKAN		
KOD KURSUS BAGI APEL C:	HMEE5033		
TAJUK KURSUS BAGI APEL C:	SCHOOL EFFECTIVENESS & SCHOOL-BASED MANAGEMENT		
JUMLAH KREDIT KURSUS	3		
HASIL PEMBELAJARAN KURSUS YANG HARUS DICAPAI	1	Menjelaskan konsep utama dan prinsip keberkesanan sekolah dan pengurusan berasas sekolah	
	2	Berbincang tentang aplikasi teori dan ciri-ciri pengurusan berasas sekolah	
	3	Membuat syor untuk keberkesanan sekolah berdasarkan pengurusan berasas sekolah	

***Nota:** Penilaian portfolio akan berdasarkan keupayaan untuk mencapai semua hasil pembelajaran kursus.

BAHAGIAN 2: MAKLUMAT PEMBELAJARAN YANG DIPEROLEHI (mulakan dengan yang terkini)

a) PEMBELAJARAN FORMAL/ BERSIJIL

Setiap pensijilan, mesti disertakan dengan bukti yang dilampirkan. Tanpa bukti, markah akan terjejas.

GELARAN PENGANUGERAHAN		TAHAP PENGANUGERAHAN (Sijil / Diploma / dsb.)	BADAN / INSTITUSI PERSIJILAN	TEMPOH PEMBELAJARAN (Tahun/ Bulan)	TAHUN PENGANUGERAHAN	LABEL SETIAP BUKTI YANG DILAMPIRKAN (Lampiran)
1.	DIPLOMA PENGURUSAN DAN KEPEMIMPINAN PENDIDIKAN	DIPLOMA	INSTITUT AMINUDDIN BAKI, KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA	5 BULAN	2018	01
2.	SIJIL KELAYAKAN PROFESIONAL PEMIMPIN PENDIDIKAN KEBANGSAAN (NPQEL)	SIJIL	INSTITUT AMINUDDIN BAKI, KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA	5 BULAN	2018	02 dan 03
3.	DIPLOMA PENDIDIKAN	DIPLOMA	INSTITUT PERGURUAN KENINGAU, SABAH	1 TAHUN	2007	04 dan 05
4.	SARJANA MUDA PERAKAUNAN DENGAN KEPUJIAN	SARJANA MUDA	UNIVERSITI MALAYSIA SABAH	4 TAHUN	2005	06 dan 07
5.	DIPLOMA PERAKAUNAN	DIPLOMA	UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA	3 TAHUN	2000	08 dan 09
6.	SIJIL PELAJARAN MALAYSIA	SIJIL	KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA	2 TAHUN	1996	10

[tambah baris jika perlu]

b) PEMBELAJARAN BERASASKAN PENGALAMAN (INFORMAL LEARNING)
(I) PENGALAMAN BEKERJA

Setiap pengalaman bekerja, mesti disertakan dengan bukti yang dilampirkan. Tanpa bukti, markah akan terjejas. Pengalaman bekerja mestilah berkaitan dengan hasil pembelajaran kursus.

NAMA MAJIKAN / BEKERJA SENDIRI		ALAMAT MAJIKAN	TEMPOH PERKHIDMATAN (BULAN / TAHUN		JAWATAN DIPEGANG	DESKRIPSI TUGAS	LABEL SETIAP BUKTI YANG DILAMPIRKAN (Lampiran)
			DARI	KE			
1.	SEKOLAH KEBANGSAAN ULU TOMANI TENOM		NOVEM BER 2016	SEKARA NG	PENOLONG KANAN KOKURIKULU M	Membantu Guru Besar dalam pentadbiran dan pengurusan khususnya dalam bidang kokurikulum dan sukan. Membuat dan melaksanakan perancangan strategik dan juga pengurusan sekolah secara menyeluruh.	11
2.	SEKOLAH KEBANGSAAN JAWA SUMBILING TENOM		JUN 2013	NOVEM BER 2016	GURU AKADEMIK BIASA	Melaksanakan tugas sebagai guru dengan melaksanakan pengajaran dan pembelajaran. Merancang pembelajaran murid, membuat penilaian dan analisis pencapaian murid. Melaksana tugas yang diarah oleh pentadbir sekolah.	12
3.	SEKOLAH JENIS KEBANGSAAN CINA YUK NAM TENOM		JUN 2011	JUN 2013	GURU AKADEMIK BIASA	Melaksanakan tugas sebagai guru dengan melaksanakan pengajaran dan pembelajaran. Merancang pembelajaran murid, membuat penilaian dan analisis pencapaian murid. Melaksana tugas yang diarah oleh pentadbir sekolah.	13

4.	SEKOLAH KEBANGSAAN GUMISI TENOM		JANUARI 2008	JUN 2011	GURU AKADEMIK BIASA	Melaksanakan tugas sebagai guru dengan melaksanakan pengajaran dan pembelajaran. Merancang pembelajaran murid, membuat penilaian dan analisis pencapaian murid. Melaksana tugas yang diarah oleh pentadbir sekolah.	14
5.							

[tambah baris jika perlu]

(II) AKTIVITI PEMBELAJARAN YANG LAIN

Setiap aktiviti pembelajaran, mesti disertakan dengan bukti yang dilampirkan. Tanpa bukti, markah akan terjejas. Aktiviti pembelajaran mestilah berkaitan dengan hasil pembelajaran kursus.

AKTIVITI LAIN (Termasuklah hobi / sukan / rekreasi / sosial / perkhidmatan komuniti / latihan diberi / perkhidmatan rundingan atau aktiviti lain yang mungkin berkaitan.		TAHUN	APA YANG TELAH SAYA PELAJARI? (Berkaitan dengan hasil pembelajaran kursus)	LABEL SETIAP BUKTI YANG DILAMPIRKAN (Lampiran)
1.	LATIHAN PROGRAM MENANGANI MASALAH OBESITI DI SEKOLAH MELALUI PEMERKASAAN PIBG (INISIATIF C-HAT) PERINGKAT DAERAH TENOM	2018	Menangani isu-isu kesihatan murid yang boleh memberi kesan negatif kepada pencapaian murid melalui kerjasama ibu bapa dan Kementerian Kesihatan Malaysia selaras dengan Falsafah Pendidikan Kebangsaan.	15
2.	ENGLISH LANGUAGE TEACHER DEVELOPMENT PROJECT	2015	Mempelajari kaedah pengajaran Bahasa Inggeris yang merupakan subjek yang lemah di sekolah. Melaksanakan kaedah pengajaran yang telah dibimbing oleh mentor. Membuat syor kepada Guru Besar tentang bagaimana meningkatkan pencapaian murid dalam Bahasa Inggeris berdasarkan latihan yang telah diperolehi.	16

3.	PENCERAMAH KURSUS PENDEDAHAN PROGRAM LINUS 2.0 (LITERASI BAHASA INGGERIS) TAHUN 2 DAERAH TENOM	2013	Melatih dan membimbing guru-guru Bahasa Inggeris Tahun 2 semua sekolah rendah daerah Tenom untuk melaksanakan kaedah pengajaran LINUS 2.0 secara efektif dan tersusun. Merangka strategi bagi meningkatkan prestasi murid secara menyeluruh melalui perkongsian idea dan pendekatan pengajaran.	17 dan 18
4.	PENTAKSIR KAWASAN BAHASA INGGERIS (SBOA) UPSR 2009	2009	Memantau dan menyelaraskan pentaksiran, memberi penerangan kepada pentaksir, mengumpul data bagi tujuan penilaian.	19

[tambah baris jika perlu]

c) PEMBELAJARAN BERASASKAN PENGALAMAN (NON-FORMAL LEARNING)

LATIHAN / SEMINAR / BENGKEL

Setiap latihan/seminar/bengkel, mesti disertakan dengan bukti yang dilampirkan. Tanpa bukti, markah akan terjejas. latihan/seminar/bengkel mestilah berkaitan dengan hasil pembelajaran kursus.

NAMA / KURSUS LATIHAN		LOKASI	TARIKH (dd/mm/yyyy)	TEMPOH (Jam/Hari/ Bulan)	BUTIRAN PENGETAHUAN / KEMAHIRAN YANG DIPEROLEH (Sila rujuk *Nota di bawah untuk maklumat selanjutnya bagi kemahiran)	LABEL SETIAP BUKTI YANG DILAMPIRKAN (Lampiran)
1.	PROGRAM SANDARAN	SK ULU TOMANI TENOM	30/11/2017	8 MINGGU	Praktikal kepimpinan dan pengurusan program peningkatan akademik tentang bagaimana menguruskan sesuatu program yang melibatkan kerja berpasukan, hubungan luar dan strategik, perkongsian dan kolaborasi dengan pejabat pendidikan dan sekolah terdekat melalui kepimpinan efektif.	20

2.	PROGRAM PENANDAARASAN	SK JAWA SUMBILING TENOM	18/07/2017	2 MINGGU	Melihat dan memantau gaya kepimpinan pentadbir sekolah dan cara mengemblem semagat kerja sepasukan di sekolah dan peranan yang dimainkan dalam menjadikan kepimpinannya mewujudkan sekolah yang dinamik dalam pelbagai aspek.	21
3.	PEMENTORAN KEPIMPINAN	INSTITUT TADBIRAN AWAM NEGARA	24/7/2017	1 JAM	Kemahiran komunikasi, kepimpinan dan kerja berpasukan	22
4.	PROGRAM LATIHAN TRANSFORMASI NEGARA	KEM BINA NEGARA KUNDASAN G SABAH	08 /03/2016 - 10/03/2016	3 HARI	Nilai, sikap dan profesionalisme. Kemahiran komunikasi, kepimpinan dan kerja berpasukan	23
5.	PROGRAM PROFESSIONAL UP-SKILLING OF ENGLISH LANGUAGE TEACHERS (PRO-ELT)	BRITISH COUNCIL	11/2015	9 BULAN	Peningkatan kompetensi sebagai guru dan juga membantu meningkatkan kecemerlangan sekolah dalam mata pelajaran Bahasa Inggeris melalui peningkatan kompetensi dan cetusan idea baru yang meningkatkan kredibiliti sekolah.	24 dan 25
6.	SEMINAR INTEGRITI WARGA PENDIDIK	DEWAN BESAR SJKC CHUNG HWA TENOM	30/08/2013	1 HARI	Nilai, sikap dan profesionalisme. Kemahiran dan tanggungjawab sosial.	26

[tambah baris jika perlu]

***Nota: Kemahiran**

Kecekapan yang diperlukan untuk penilaian APEL C dipandu oleh domain-domain pembelajaran MQF. Semua calon akan melalui penilaian APEL yang dikendalikan oleh OUM untuk memastikan calon mempunyai kecekapan-kecekapan berikut:

- | | |
|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 1) Pengetahuan; | 5) Kemahiran komunikasi, kepimpinan dan kerja berpasukan; |
| 2) Latihan Praktikal; | 6) Kemahiran penyelesaian masalah; |
| 3) Kemahiran dan tanggungjawab sosial; | 7) Kemahiran pengurusan maklumat dan pembelajaran sepanjang hayat; dan |
| 4) Nilai, sikap dan profesionalisme; | 8) Pengurusan dan kemahiran keusahawanan. |

BAHAGIAN 3 : RUJUKAN (Ahli keluarga dan saudara-mara tidak boleh menjadi rujukan)

NAMA:	
JAWATAN:	GURU BESAR
ORGANISASI:	SK JAWA SUMBILING TENOM
NOMBOR TELIFON:	
EMEL:	
HUBUNGAN:	MANTAN KETUA JABATAN/PEMBIMBING

NAMA:	
JAWATAN:	GURU BESAR
ORGANISASI:	SEKOLAH KEBANGSAAN PANGI TENOM
NOMBOR TELIFON:	
EMEL:	
HUBUNGAN:	MANTAN KETUA JABATAN/PEMBIMBING

BAHAGIAN 4: PENGESAHAN DIRI

Saya dengan ini mengesahkan yang kesemua maklumat / dokumen yang disertakan untuk menyokong portfolio ini adalah asli, benar dan tepat. Saya memahami sepenuhnya terma dan syarat permohonan dan bersetuju bahawa portfolio saya akan ditolak jika saya telah memalsukan mana-mana maklumat dalam apa jua cara.

Tandatangan:



Nama:

Tarikh: 20 DISEMBER 2018

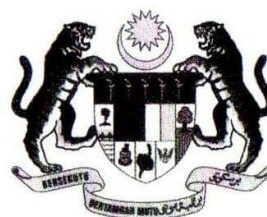
Permohonan ini tertakluk kepada syarat-syarat berikut:

- Pihak OUM diberi kuasa oleh pemohon, untuk menggunakan maklumat atau data dalam permohonan ini sekiranya perlu.
- Dokumen yang bukan di dalam Bahasa Inggeris atau Bahasa Melayu perlu disertakan dengan satu terjemahan penuh yang telah sah diperakui.

LAMPIRAN – SENARAI BUKTI

Bukti yang boleh disediakan oleh pemohon:

Bukti Langsung	Bukti Tidak Langsung
<p>Sijil</p> <p>Anda boleh menyediakan salinan kelayakan anda seperti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sijil persekolahan • Penyata Keputusan (Transkrip) • Kursus yang diikuti di tempat kerja 	<p>Rekod Bertulis</p> <p>Anda boleh menyediakan salinan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diari • Rekod • Jurnal • Artikel
<p>Sampel Kerja</p> <p>Anda boleh menyediakan contoh tugas / kerja seperti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lukisan / gambar • Laporan • Bahan bertulis • Projek • Objek • Kerja Seni 	<p>E-mel</p> <p>Anda boleh menyediakan salinan emel komunikasi yang boleh mengesahkan tuntutan anda seperti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Maklum balas pengguna • Aktiviti kerja • Kemahiran bertulis
<p>Rekod aktiviti di tempat kerja</p> <p>Anda boleh menyediakan dokumen yang boleh mengesahkan aktiviti anda di tempat kerja:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nota • Emel • Kertas kerja yang lengkap • Perjanjian kerja • Kontrak 	<p>Surat Sokongan</p> <p>Anda boleh menyediakan salinan surat sokongan yang boleh mengesahkan tuntutan dari:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Majikan • Kumpulan komuniti • Klien yang anda pernah bekerja bersama (kerja dengan bayaran atau suka rela)
<p>Dokumen</p> <p>Anda boleh menyediakan salinan bukti yang menunjukkan apa yang telah anda capai dalam kehidupan anda:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Artikel media • Penganugerahan kepujian 	



اينستيتوت امين الدين باقي
INSTITUT AMINUDDIN BAKI
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

DIPLOMA PENGURUSAN DAN KEPEMIMPINAN PENDIDIKAN

*Setelah memenuhi syarat-syarat yang diwajibkan oleh Lembaga Pengajian
dengan ini Institut Aminuddin Baki mengesahkan bahawa*

***Kad Pengenalan:
Ambilan 2 Tahun 2017***

*telah dianugerahkan Diploma Pengurusan Dan Kepemimpinan Pendidikan
pada 23 Januari 2018*



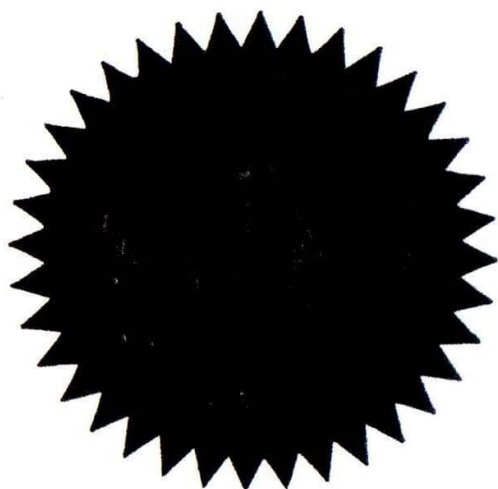
(Datuk Dr. Amin Bin Senin)
Ketua Pengarah Pelajaran Malaysia

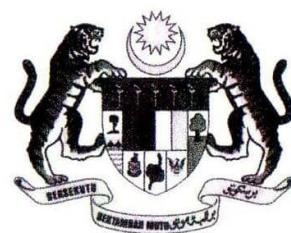


(Mistirine Binti Radin)
Timbalan Pengarah (Khidmat Latihan)
b.p. Pengarah Institut Aminuddin Baki

**Adalah dengan ini Saya
mengesahkan bahawa ini adalah
salinan benar yang telah dikemukakan
kepada Saya.**

SANI AWANG ALI
GURU BESAR
SK. JAWA SUMBILING TEN. M





اينستيتوت امين الدين باقي

KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

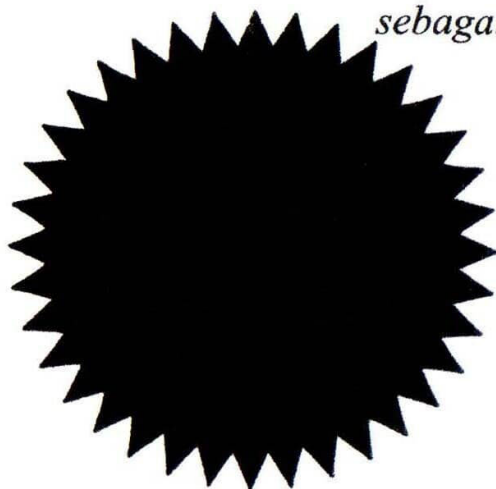


SIJIL KELAYAKAN
PROFESIONAL PEMIMPIN PENDIDIKAN KEBANGSAAN (NPQEL)

Adalah dengan ini, Institut Aminuddin Baki, Kementerian Pendidikan Malaysia memperakukan bahawa

Kad Pengenalan:
Ambilan 2 Tahun 2017

telah dianugerahkan Sijil Kelayakan Profesional Pemimpin Pendidikan Kebangsaan (NPQEL)
sebagai pengesahan kepada penguasaan keterampilan-keterampilan bagi memimpin dan mengurus sekolah
pada 23 Januari 2018

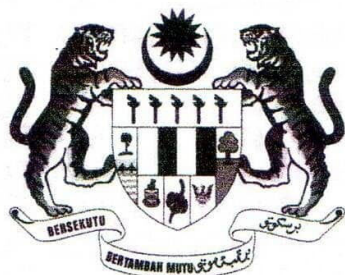


(Datuk Dr. Amin Bin Senin)
Ketua Pengarah Pelajaran Malaysia

(Mistirine Binti Radin)
Timbalan Pengarah (Khidmat Latihan)
b.p. Pengarah Institut Aminuddin Baki

Adalah dengan ini Saya
mengesahkan bahawa ini adalah
salinan benar yang telah dikemukakan
kepada Saya.

SANI AWANG ALI
GURU BESAR
SK. JAWA SUMBILING TEN. M.



TRANSKRIP AKADEMIK

INSTITUT AMINUDDIN BAKI
(KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA)



PROGRAM KELAYAKAN PROFESIONAL PEMIMPIN PENDIDIKAN KEBANGSAAN (NPQEL)

*Adalah dengan ini Institut Aminuddin Baki, Kementerian Pendidikan Malaysia
memperakukan bahawa*

*telah mendapat pencapaian berikut dalam Program Kelayakan Profesional Pemimpin
Pendidikan Kebangsaan (NPQEL) Ambilan 2 Tahun 2017 pada 23 Januari 2018*

	Gred	Nilai Gred
Peperiksaan Fasa 1	B+	3.50
Modul Kepimpinan dan Pengurusan Pendidikan		
Modul Dasar dan Hala Tuju		
Modul Instruksional dan Pencapaian		
Modul Sumber dan Operasi		
Peperiksaan Fasa 2	A	4.00
Modul Mengurus Perubahan dan Inovasi		
Modul Hubungan Sesama Manusia		
Modul Keberkesanan Kendiri		
Program Penandaarasan	A	4.00
Program Sandaran	A	4.00
Tugasan Individu	A	4.00
PENCAPAIAN KESELURUHAN	A	4.00

Disahkan oleh

Pendaftar
Institut Aminuddin Baki
Kementerian Pendidikan Malaysia

No Siri: T201702568

Adalah dengan ini Saya
mengesahkan bahawa ini adalah
salinan benar yang telah dikemukakan
kepada Saya.

SANI AWANG ALI
GURU BESAR
SK. JAWA SUMBILING TENJEM

KEMENTERIAN PELAJARAN MALAYSIA

Dengan ini diperakui bahawa

setelah mengikuti dan menyempurnakan semua syarat kursus

KURSUS PERGURUAN LEPAS IJAZAH

di

INSTITUT PERGURUAN KENINGAU, SABAH

pada


JANUARI 2007 HINGGA NOVEMBER 2007

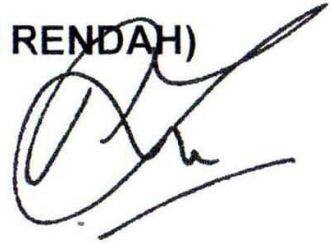
dianugerahkan

DIPLOMA PENDIDIKAN

PENGKHUSUSAN BAHASA INGGERIS (SEKOLAH RENDAH)

PANGKAT KEPUJIAN


DATIN ASARIAH BT. MIOR SHAHARUDDIN
Pengarah Pendidikan Guru



DATO' HAJAH NOOR REZAN BT. BAPOO HASHIM
Pengerusi
Lembaga Peperiksaan Pendidikan Guru

Tarikh Keputusan Rasmi **18 Disember 2007**

Angka Giliran **2007011050018**

Adalah dengan ini Saya
mengesahkan bahawa ini adalah
salinan benar yang telah dikemukakan
kepada Saya.

DE **33076**


SANI AWANG ALI
GURU BESAR
SK. JAWA SUMBILING TEN. M



KEMENTERIAN PELAJARAN MALAYSIA
BAHAGIAN PENDIDIKAN GURU



INSTITUT PERGURUAN KENINGAU
KEPUTUSAN AKHIR

KURSUS PERGURUAN LEPAS IJAZAH
[TAHUN LATIHAN: JANUARI 2007 HINGGA NOVEMBER 2007]

Nama Calon :
No Kad Pengenalan :
Angka Giliran :
Pengkhususan : **Bahasa Inggeris (Sekolah Rendah)**

KOD	MATA PELAJARAN	KREDIT	GRED
PN 2051P(R)	Ilmu Pendidikan	7	B-
PI 2051P(R)	Pengajian Inggeris	8	B+
PJ 2051E	Pendidikan Jasmani	4	B+
PS 2051E	Pendidikan Seni	4	B+
BM 2050D	Bahasa Melayu Kini	1	A-
TP 2050D	Pengurusan Sumber	2	A
AG 2050D	Pendidikan Islam	1	A-
MR 2050D	Pendidikan Moral	1	-
NB 2050D	Pendidikan Negara Bangsa Malaysia	1	A-
TI 2050D	Tamadun Islam	1	A
AS 2050D	Pendidikan Alam Sekitar	1	A-
PJ 2050D	Pendidikan Jasmani	1	A-
MU 2050D	Muzik Dalam Pengajaran Dan Pembelajaran	1	B
GK 2050K	GERKO	3	A-
LM 2050K	Praktikum	6	B+

PENILAIAN KESELURUHAN		
JUMLAH MATA GRED	JUMLAH KREDIT	PURATA MATA GRED
143.25	41	3.49

Menyempurnakan Program Bina Insan Guru Tahap : **CEMERLANG**

KEPUTUSAN	KEPUJIAN
-----------	----------

Tarikh Keputusan Rasmi: 18 Disember 2007

Adalah dengan ini Saya
mengesahkan bahawa ini adalah
salinan benar yang telah dikemukakan
kepada Saya.


SANI AWANG ALI
GURU BESAR
SK. JAWA SUMBILING TEN. M


(JAME ALIP ASDK BSK)
Pengarah
Institut Perguruan Keningau,
Sabah, Malaysia.

UNIVERSITI MALAYSIA SABAH



dengan ini menganugerahi

setelah memenuhi segala syarat seperti yang termaktub
di dalam Statut Universiti ijazah

Sarjana Muda Perakaunan dengan Kepujian Kelas Dua : I

pada 10 September 2005
bersamaan dengan 6 Sya'aban 1426H

Adalah dengan ini Saya
mengesahkan bahawa ini adalah
salinan benar yang telah dikemukakan
kepada Saya.


SANI AWANG ALI
GURU BESAR
SK. JAWA SUMBILING TEN. M


Naib Canselor


Pendaftar


Dekan



Transkrip Rasmi



UNIVERSITI MALAYSIA SABAH

Beg Berkunci 2073, 88999 Kota Kinabalu, Sabah, Malaysia

NAMA :
ALAMAT :
NO. K/PENGENALAN :
NO. PELAJAR :

SEKOLAH : PERNIAGAAN DAN EKONOMI
KOD/PROGRAM : HE18 PERAKAUNAN

SEMESTER 1 SESI AKADEMIK 2001/2002

KOD	NAMA KURSUS
BT1043	STATISTIK PERNIAGAAN DAN EKONOMI
BT1113	ASAS KEUSAHAWANAN
UA3742	MAKANAN DAN PEMAKANAN UNTUK MANUSIA
UB1116	BAHASA INGGERIS TAHAP 1
UW1023	SEJARAH PEMBENTUKAN BANGSA MALAYSIA
UW3322	PENGENALAN KEPADA KESUSASTERAAN BAHASA INGGERIS

PNGS : 3.00
PNGK : 3.00

GRED ULANGAN

B+
B
C+
LC
B+
B-

SEMESTER 2 SESI AKADEMIK 2001/2002

KOD	NAMA KURSUS
BT1023	MIKROEKONOMI
BT1053	PRINSIP DAN AMALAN PENGURUSAN
BT1103	PRINSIP PERAKAUNAN
BT1173	MAKROEKONOMI I
BT2043	UNDANG-UNDANG KOMERSIAL
CC1093	GOLF
UB1126	BAHASA INGGERIS TAHAP II
UF1113	TAMADUN ISLAM DAN ASIA
UF3612	AGAMA KOMPARATIF
UK3972	KOMUNIKASI KORPORAT

PNGS : 3.47
PNGK : 3.20

GRED ULANGAN

T
T
T
T
T
A-
LK
A-
B
B+

SEMESTER 1 SESI AKADEMIK 2002/2003

KOD	NAMA KURSUS
BP3063	PERAKAUNAN PENGURUSAN I
BT1033	ASAS PEMASARAN
BT1073	PENGENALAN KEPADA SISTEM MAKLUMAT
BT1123	ASAS PENGURUSAN KEWANGAN
UB2113	BAHASA INGGERIS TAHAP III

PNGS : 3.75
PNGK : 3.39

GRED ULANGAN

A
B+
A-
A
L

SEMESTER 2 SESI AKADEMIK 2002/2003

KOD	NAMA KURSUS
BP2013	PERAKAUNAN KEWANGAN I
BP2083	ASAS PENGAUDITAN DAN SISTEM KAWALAN
BP3073	PERAKAUNAN PENGURUSAN II
BP3183	SISTEM MAKLUMAT PERAKAUNAN
BT2143	PENGURUSAN OPERASI

PNGS : 3.20
PNGK : 3.33

GRED ULANGAN

A-
A
B+
B-
C+

SEMESTER 1 SESI AKADEMIK 2003/2004

KOD	NAMA KURSUS
-----	-------------

Adalah dengan ini Saya
mengesahkan bahawa ini adalah
salinan benar yang telah dikemukakan
kepada Saya.

SANI AWANG ALI
GURU BESAR
SK. JAWA SUMBILING TEN. M

GRED ULANGAN

Transkrip Rasmi



UNIVERSITI MALAYSIA SABAH

Beg Berkunci 2073, 88999 Kota Kinabalu, Sabah, Malaysia

NAMA :
ALAMAT :
NO. K/PENGENALAN :
NO. PELAJAR :

SEKOLAH : PERNIAGAAN DAN EKONOMI
KOD/PROGRAM : HE18 PERAKAUNAN

BP2023	PERAKAUNAN KEWANGAN II
BP2103	PERCUKAIAN I
BP2133	UNDANG-UNDANG SYARIKAT
BP2153	PENGURUSAN KEWANGAN LANJUTAN

PNGS : 3.59
PNGK : 3.38

A-
A-
B
A

SEMESTER 2 SESI AKADEMIK 2003/2004

KOD	NAMA KURSUS
BD2043	ANALISA PELABURAN
BP3033	PERAKAUNAN KEWANGAN LANJUTAN I
BP3113	PERCUKAIAN LANJUTAN
BP3163	SEMINAR PERAKAUNAN

PNGS : 3.08
PNGK : 3.33

GRED ULANGAN

B
C+
B
A

SEMESTER 1 SESI AKADEMIK 2004/2005

KOD	NAMA KURSUS
BP3043	PERAKAUNAN KEWANGAN LANJUTAN II
BP3053	TEORI DAN PRAKTIK PERAKAUNAN
BP3093	AUDIT LANJUTAN DAN PENYIASATAN
BP3143	PERAKAUNAN SEKTOR AWAM
BP3193	UNDANG-UNDANG SEKURITI

PNGS : 3.00
PNGK : 3.28

GRED ULANGAN

B-
B+
B
B
B

SEMESTER 2 SESI AKADEMIK 2004/2005

KOD	NAMA KURSUS
BP3006	PRAKTIKUM
BP3213	PENGURUSAN PROJEK KEUSAHAWANAN
BP4223	ETIKA PERNIAGAAN
BT3113	PENGURUSAN STRATEGIK

PNGS : 3.73
PNGK : 3.34

GRED ULANGAN

A
B+
B+
A

-----TAMAT TRANSKRIP-----

PURATA NILAI GRED KESELURUHAN : 3.3

IAJAZAH DIANUGERAHKAN : SARJANA MUDA PERAKAUNAN DENGAN KEPUJIAN
PENGKHUSUSAN :
KELAS : Dua : I

Adalah dengan ini Saya
mengesahkan bahawa ini adalah
salinan benar yang telah dikemukakan
kepada Saya.

ABDULLAH HJ. MOHD. SAID
Timbalan Pendaftar (Akademik)
Universiti Malaysia Sabah

SANI AWANG ALI
GURU BESAR
SK. JAWA SUMBILING TEN. M



UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA

Dengan ini disahkan bahawa

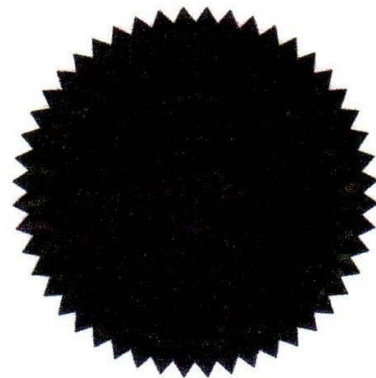
setelah mengikuti program pengajian dalam

Fakulti Perakaunan

*dan setelah lulus segala peperiksaan serta memenuhi
segala syarat program yang ditetapkan oleh Universiti
adalah dengan ini dianugerahkan*

Diploma Perakaunan

pada 16 haribulan November tahun 2000



Naib Canselor

Pendaftar

Adalah dengan ini Saya
mengesahkan bahawa ini adalah
salinan benar yang telah dikemukakan
kepada Saya.

SANI AWANG ALI
GURU BESAR
SK. JAWA SUMBILING TEN. M



UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA
40450 SHAH ALAM
MALAYSIA
(formerly known as INSTITUT TEKNOLOGI MARA)

ACADEMIC TRANSCRIPT

PAGE 1 OF 4

NAME :	SEX : MALE	COURSE : DIPLOMA IN ACCOUNTANCY
BIRTH DATE :	IC/NO. :	FACULTY : ACCOUNTANCY
IDENTIFICATION CARD NO. :	STUDENT NO. :	YEAR OF ADMISSION : JULY 1997
ADDRESS :	BIRTH PLACE : SABAH	LEVEL : DIPLOMA (FULL TIME)
	CITIZENSHIP : MALAYSIA	RESULT : COMPLETED
		GRADUATION : NOVEMBER 2000
		FINAL CGPA : 2.99

CODE	SUBJECT	CREDIT HOUR	CREDIT POINT	GRADE/STATUS	CODE	SUBJECT	CREDIT HOUR	CREDIT POINT	GRADE/STATUS
------	---------	-------------	--------------	--------------	------	---------	-------------	--------------	--------------

SEMESTER 1 1997/1998

CAC130	COMP.APPLICAT.IN ACC.	3.0	3.33	B+
ELM012	LANGUAGE DEV. IIC	0.0	PASS	
ELM060	WRITING II	0.0	PASS	
ELM091	READING IIA	0.0	PASS	
ELM120	ORAL COMM. III	1.0	2.33	C+
FAC100	FINANCIAL ACCOUNTING 1	4.0	3.00	B
KES106	KESATRIA	1.0	4.00	A
MAT126	BUSINESS MATHEMATICS	3.0	3.00	B
UIS101	BASIC ISLAMIC STUDIES 1	2.0	3.33	B+
GPA : 3.14 CGPA : 3.14		HOURS EARNED : 14.0 (14.0)		

SEMESTER 2 1997/1998

ECO169	MICRO ECONOMICS	3.0	3.33	B+
ELM153	LANGUAGE SKILLS II	2.0	3.00	B
FAC150	FINANCIAL ACCOUNTING 2	4.0	3.00	B
KES156	KESATRIA	1.0	3.00	B
MGT123	INTRODUCTION TO BUSINESS	3.0	2.67	B-
QMT181	INTRODUCTION TO STATISTICS	3.0	3.67	A-
UIS151	BASIC ISLAMIC STUDIES 2	2.0	3.33	B+
GPA : 3.15 CGPA : 3.15		HOURS EARNED : 18.0 (32.0)		

SEMESTER 1 1998/1999

CAC230	COMPUTERISED ACCOUNTING	3.0	4.00	A
ELM200	LANGUAGE SKILLS III	3.0	3.00	B
FAC200	FINANCIAL ACCOUNTING 3	4.0	2.00	C
KBN106	ASABINA	1.0	3.67	A-
LAW231	BUSINESS LAW	3.0	3.67	A-
MAC210	INTRO.TO COST& MANAGEMENT	4.0	2.33	C+
UIS201	ISLAMIC STUDIES III	2.0	3.67	A-
GPA : 3.02 CGPA : 3.10		HOURS EARNED : 20.0 (52.0)		

SEMESTER 2 1998/1999

ECO219	MACRO ECONOMICS	3.0	3.67	A-
ELM254	LANGUAGE SKILLS IV	3.0	2.67	B-
FAC250	FINANCIAL ACCOUNTING 4	4.0	2.67	B-
MAC260	MANAGEMENT ACCOUNTING	4.0	2.33	C+
MGT280	PRINCIPLES OF MANAGEMENT	3.0	3.00	B

UIS251	BASIC ISLAMIC STUDIES IV	2.0	3.33	B+
GPA : 2.88 CGPA : 3.04		HOURS EARNED : 19.0 (71.0)		


SEMESTER 1 1999/2000

ELM304	LANGUAGE SKILLS V	4.0	2.67	B-
ETR300	ASAS KEUSAHAWANAN	3.0	3.67	A-
FAC300	FINANCIAL ACCOUNTING 5	4.0	2.00	C
FMC330	FINANCIAL MANAGEMENT	3.0	2.00	C
IFS300	SIST.KEWANGAN ISLAM 1	2.0	3.33	B+
LAW330	PARTNERSHIP&COMP.LAW	3.0	4.00	A
TAX320	TAXATION I	3.0	3.33	B+
GPA : 2.92 CGPA : 3.01		HOURS EARNED : 22.0 (93.0)		

SEMESTER 2 1999/2000

AUD360	AUDITING	4.0	3.00	B
FAC350	ACCOUNTING THEORY&PRAC	4.0	4.00	A
FMC380	INVESTMENT ANALYSIS	3.0	2.00	C
IFS360	SIST.KEWANGAN ISLAM 2	2.0	2.67	B-
TAX370	TAXATION II	3.0	2.33	C+
GPA : 2.90 CGPA : 2.99		HOURS EARNED : 18.0 (109.0)		

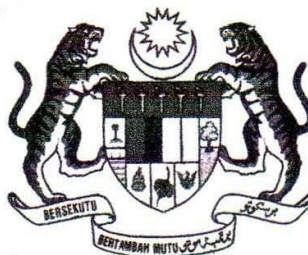
NO ALTERATION OR ADDITION IS HEREBY AUTHORIZED
THIS TRANSCRIPT WAS ISSUED BY THE OFFICE OF REGISTRAR


FOR REGISTRAR
DATE: 30/10/2000

Adalah dengan ini Saya
mengesahkan bahawa ini adalah
salinan benar yang telah dikemukakan
kepada Saya.


SANI AWANG ALI
GURU BESAR
SK. JAWA SUMBILING TEN. M

CONTINUED...



LEMBAGA PEPERIKSAAN
EXAMINATIONS SYNDICATE

Calon yang tersebut namanya di bawah telah mengambil Peperiksaan Bersama Bagi
Sijil Pelajaran Malaysia dan Sijil Am Pelajaran [SAP] dan berkecualan menerima

SIJIL PELAJARAN MALAYSIA

BAHAGIAN SATU

yang juga mengandungi SIJIL AM PELAJARAN. Calon ini telah mencapai sekurang-
kurangnya Peringkat 8 dalam mata pelajaran yang disebutkan dan telah mencapai taraf lulus
Peringkat Biasa Sijil Am Pelajaran seperti yang tercatat bagi mata pelajaran berkenaan.

SMK KUALA PENYU SABAH

		Peringkat [Grade]	Peringkat SAP [GCE Standard]
BAHASA MELAYU	(MALAY LANGUAGE)	2 DUA	BIASA ORDINARY
PENDIDIKAN ISLAM	(ISLAMIC EDUCATION)	2 DUA	BIASA ORDINARY
SEJARAH	(HISTORY)	5 LIMA	BIASA ORDINARY
BAHASA INGGERIS	(ENGLISH LANGUAGE)	4 EMPAT	BIASA ORDINARY
MATEMATIK	(MATHEMATICS)	2 DUA	BIASA ORDINARY
SAINS	(SCIENCE)	1 SATU	BIASA ORDINARY
KESUSASTERAAN MELAYU	(MALAY LITERATURE)	3 TIGA	BIASA ORDINARY
GEOGRAFI	(GEOGRAPHY)	5 LIMA	BIASA ORDINARY
PENDIDIKAN SENI	(ART EDUCATION)	5 LIMA	BIASA ORDINARY
PERDAGANGAN	(COMMERCE)	1 SATU	BIASA ORDINARY

JUMLAH MATA PELAJARAN SEPULUH

KELULUSAN S.A.P. SEPULUH

CALON INI TELAH JUGA LULUS UJIAN LISAN BAHASA MELAYU

CALON INI LULUS PERKARA ASAS FARU AIN

PEPERIKSAAN TAHUN 1996

Adalah dengan ini Saya
mengesahkan bahawa ini adalah
salinan benar yang telah dikemukakan
kepada Saya.

961080540

SM 265735 IG

SANI AWANG ALI
GURU BESAR
SK. JAWA SUMBILING TEN. J.M.

Pengarah Peperiksaan
[Director of Examinations]

Kementerian Pendidikan Malaysia
[Ministry of Education Malaysia]

[Sila lihat sebelah]



JABATAN PENDIDIKAN NEGERI SABAH
Sektor Khidmat Pengurusan dan Pembangunan
Unit Perjawatan
Aras 6, Wisma Jabatan Pendidikan Negeri Sabah
Jalan Punat Tanah, 88450 Likas
KOTA KINABALU, SABAH

Tel : 088-537010
Laman Web: www.moe.gov.my/jpsabah
E-mel : unitperjawatansabah@yahoo.com



Ruj. Kami : JP(SB)/900(05)100/19/2/9 Jld. 5 (68)
Tarikh : 30 Oktober 2015



Melalui dan Salinan :

Guru Besar
SK Jawa Sumbiling
Peti Surat 319
89908 Tenom,
Sabah.

Tahrah
SANI AWANG ALI
GURU BESAR
SK. JAWA SUMBILING TENOM
23/10/15

Tuan,

**ARAHAN PENEMPATAN
PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN**

Dimaklumkan bahawa :

Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Gred DG41
Secara Khas Untuk Penyanggah (KUP), Guru Akademik Biasa, SK Jawa Sumbiling,
Tenom, Sabah ditempatkan sebagai **Penolong Kanan Kokurikulum, SK Ulu Tomani,
Tenom**, Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Gred DG41 Secara Khas Untuk
Penyanggah (KUP), **Gred hakiki jawatan Pegawai Perkhidmatan Pendidikan
DG32**. Penempatan ini berkuatkuasa mulai **02 November 2015**.

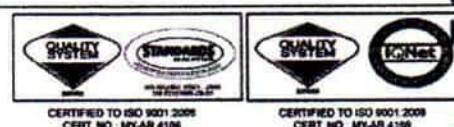
2. Penempatan ini adalah berdasarkan keputusan Mesyuarat Jawatankuasa Pertukaran
dan Penempatan Jabatan Pendidikan Negeri Sabah Bilangan 5 pada 28 Oktober 2015.

3. Sekiranya tuan tidak melapor diri dalam tempoh **14 hari** dari tarikh yang ditetapkan,
maka tuan dianggap telah menolak penempatan ke jawatan tersebut.

4. Ketua Jabatan dikehendaki melaksanakan arahan ini dan meminta pegawai berkenaan
menyediakan Nota Serah Tugas. Ketua Jabatan juga dikehendaki menyediakan Penyata
Perubahan dengan menggunakan Borang Kew. 8 (Pindaan 1/96) dan mengemukakan satu (1)
salinan ke Kementerian Pendidikan Malaysia dan satu (1) salinan lagi ke Pusat Sumber
Maklumat, Jabatan Perkhidmatan Awam untuk rekod mengikut surat Pekeliling Perkhidmatan
Bil. 5 Tahun 1996.

5. Tuan hendaklah mengembalikan salinan Surat Akuan Setuju Terima / Tolak (Format B3)
dalam **empat (4) salinan** : satu (1) salinan dihantar ke **Unit Perjawatan**, Sektor Khidmat
Pengurusan dan Pembangunan, Jabatan Pendidikan Negeri Sabah, satu (1) salinan dihantar
ke **Unit Naik Pangkat**, Sektor Khidmat Pengurusan dan Pembangunan, Jabatan Pendidikan

Adalah dengan ini Saya
mengesahkan bahawa ini adalah
salinan benar yang telah dikemukakan
kepada Saya.



SANI AWANG ALI
GURU BESAR
SK. JAWA SUMBILING TENOM

Ruj. Kami : JP(SB)/900(05)100/19/2/9 Jld.5 (68)
Tarikh : 30 Oktober 2015

Negeri Sabah, **Unit Perkhidmatan**, Sektor Khidmat Pengurusan dan Pembangunan, Jabatan
Pendidikan Negeri Sabah dan satu (1) salinan dihantar ke **Kementerian Pendidikan Malaysia**
dalam tempoh dua (2) minggu dari tarikh surat ini diterima. Sekiranya tuan menolak tawaran
ini, maka tuan tidak akan dipertimbangkan untuk dua (2) urusan berikutnya.

6. Sila catatkan kelulusan ini di dalam Buku Rekod Perkhidmatan pegawai dan
mengemaskini data pegawai di dalam sistem HRMIS dalam tempoh tiga puluh (30) hari,
mengikut Pekeliling Perkhidmatan Bil. 12 Tahun 2005.

7. Kegagalan tuan mematuhi arahan penempatan ini boleh menyebabkan tuan
dikenakan tindakan tatatertib berdasarkan kepada Peraturan 4(2)(i), Peraturan-
Peraturan Pegawai awam (Kelakuan dan Tatatertib) PU(A) 395/1995 yang
menyatakan, "Seseorang pegawai tidak boleh ingkar perintah atau berkelakuan
dengan apa-apa cara yang boleh ditafsirkan sebagai ingkar perintah."

Sekian, terima kasih.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menurut perintah,

Danar
DATUK JAME ALIP
Pegarah Pendidikan
Jabatan Pendidikan Negeri Sabah

s.k Ketua Setiausaha
Kementerian Pendidikan Malaysia
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
Aras 1-5, Blok E12, Kompleks Kerajaan Parcel E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan, 62604 Putrajaya
(u.p Unit Naik Pangkat)

Penolong Pengarah
Unit Kemudahan dan Saraan
Sektor Khidmat Pengurusan dan Pembangunan
Jabatan Pendidikan Negeri Sabah.

Penolong Pengarah
Unit Perkhidmatan
Sektor Khidmat Pengurusan dan Pembangunan
Jabatan Pendidikan Negeri Sabah
(JP(SB)/)

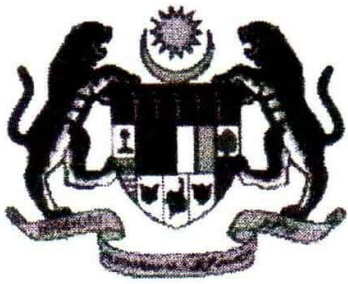
Pegawai Pendidikan Daerah
Pejabat Pendidikan Daerah Tenom
Peti Surat 194
89908 Tenom,
Sabah.

NM/dtg

Adalah dengan ini Saya
mengesahkan bahawa ini adalah
salinan benar yang telah dikemukakan
kepada Saya.

Sani Awang Ali
SANI AWANG ALI
GURU BESAR
SK. JAWA SUMBILING TENOM





ثجابت قلاجرن وإره تينوم

PEJABAT PELAJARAN DAERAH

PETI SURAT 194, 89908 TENOM, SABAH.

Tel: 087-735478, 087-733253, Fax: 087-736064

e-mail : ppd.tenom@moe.gov.my

http://www.moe.gov.my/jpnsabah



Ruj. : PPD(TNM)/700/3/5()

Tarikh : 29 Mei 2013

Nama Penuh :
No Kad Pengenalan :
Akademik / Ikhtisas : ISM / DIPLOMA PERGURUAN (KELUARAN SPLI/KPLI/KPLD)
Pengkhususan : PENGAJIAN INGGERIS
Opsyen : PENGAJIAN INGGERIS
Jenis Guru : GURU AKADEMIK BIASA
Gred : DG41

Melalui dan salinan : GURU BESAR
SJKC YUK NAM
89908 TENOM
SABAH

Tuan,

PENEMPATAN PERTUKARAN GURU TERLATIH DALAM DAERAH BAGI SESI JUN 2013

Dengan segala hormatnya perkara dia atas adalah dirujuk.

02. Sukacita dimaklumkan bahawa penempatan tuan telah **DILULUSKAN** oleh Jawatankuasa Pertukaran Guru, Pejabat Pelajaran Daerah Tenom. Tuan ditempatkan di **SK JAWA SUMBILING, TENOM SABAH** berkuatkuasa **10 JUN 2013**.

03. Sila lapor diri kepada Guru Besar sekolah baru sebelum atau pada tarikh tersebut untuk menerima tugas dan arahan lain selanjutnya. Tuan diminta menyerahkan Nota Serah Tugas kepada Guru Besar sekolah asal dengan kadar segera.

04. Tuan **LAYAK** membuat tuntutan kemudahan pertukaran berasaskan kepada **Arahan Pegawai Pengawal Peruntukan Belanja Mengurus (B41) Bahagian Kewangan, KPM Bil.KP(B.Kew)(BJP)1600/107(30)** bertarikh 5 Januari 2011, **Pekeliling JPA(S)63/163/(30)** bertarikh 23 Ogos 1994 dan **Pekeliling Perbendaharaan Bil. 4 Tahun 1995**.

Sekian, terima kasih.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menurut perintah,

AJMAL HAJI JUMAH

Pegawai Pelajaran Daerah,
Pejabat Pelajaran Daerah,
Tenom.

AHJ/jeff

Adalah dengan ini Saya
mengesahkan bahawa ini adalah
salinan benar yang telah dikemukakan
kepada Saya.

SAMI AWANG ALI

GURU BESAR

SK. JAWA SUMBILING TENOM

- Sk
1. Ketua Sektor Pengurusan Sekolah
 2. Guru Besar, **SJKC YUK NAM, TENOM SABAH**
(Mohon Kerjasama tuan untuk menghantar Sijil Gaji Akhir ke sekolah baru dengan kadar segera)
 3. Guru Besar, **SK JAWA SUMBILING, TENOM SABAH**
(Sila kemaskini Maklum Balas Penempatan Pertukaran Guru (MPG-2) dalam tempoh 7 hari bekerja dari tarikh kuatkuasa Melalui <http://apps.moe.gov.my/eoperasi>)
 4. Unit Perkhidmatan dan Pentadbiran

(Sila catatkan nombor rujukan apabila berurusan dengan kami)

'MALAYSIA: RAKYAT DIDAHULUKAN, PENCAPAIAN DIUTAMAKAN'



13-6-2012 - copy
丹南育南学校
SJK (C) YUK NAM
PETI SURAT 62, 89907 TENOM,
SABAH, MALAYSIA.

TEL / FAX : 087-731393

06

RUJUKAN TUAN : JP(sb)/D1-04/06142
RUJUKAN KAMI : XCC1342/500-1/001/06142
TARIKH : 28 JUN 2011

Pegawai Pelajaran Daerah,
Pejabat Pelajaran Daerah,
89908 Tenom.

Tuan,

**LAPOR DIRI BERTUGAS ENCIK
PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN SISWAZAH GRED DG41
KPT :**

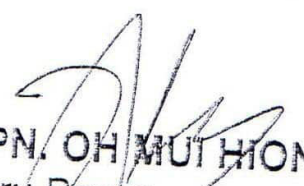
Dengan segala hormatnya, surat tuan rujukan seperti di atas yang bertarikh
25 Mei 2011 adalah dirujuk.

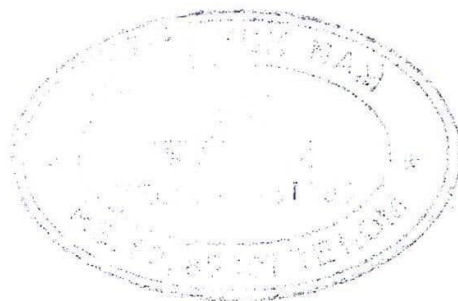
02. Penama di atas telah melapor diri untuk memulakan tugas di sekolah ini
sebagai Guru Opsyen Bahasa Inggeris pada 27 Jun 2011.

Sekian dimaklumkan dan terima kasih.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menurut perintah,


(PN. OH MUTHIONG)
Guru Besar,
SJK(C) Yuk Nam,
Tenom.



s.k.
- Ketua Sektor Khidmat Pengurusan & Pembangunan,
JPN, Tingkat 4, Rumah Persekutuan, Kota Kinabalu.

- Ketua Sektor Teknologi Maklumat & Komunikasi,
Bg KWSP, Tingkat 7, Blok E, Kota Kinabalu.

- Fail.

**Adalah dengan ini Saya
mengesahkan bahawa ini adalah
salinan benar yang telah dikemukakan
kepada Saya.**


**SANI AWANG ALI
GURU BESAR
SK. JAWA SUMBILING TENOM**

SURAT AKUAN PEMAKLUMAN LAPOR DIRI
GURU KURSUS PERGURUAN LEPASAN IJAZAH

Ketua Sektor

Sektor Pengurusan Sekolah
Jabatan Pelajaran Sabah
Tingkat 1, Blok C, Bangunan KWSP
88604 Kota Kinabalu
(U.P. Unit Rendah)

Tuan,

Surat tuan rujukan: JP(SB).700/3/12 Jld. 4 (49) Bertarikh: 27 DISEMBER 2007
adalah dirujuk.

2. Berhubung dengan perkara di atas saya penama seperti di bawah telah
melapor diri bertugas di sekolah yang ditetapkan oleh pihak tuan.

Saya yang menurut perintah,



Nama Penuh (Huruf Besar)

No. Kad Pengenalan

Opsyen

Alamat Tempat Bertugas

BAHASA INGGERIS

SK GUMISI

PENGESAHAN GURU BESAR :

Saya mengesahkan bahawa penama di atas telah melaporkan diri di sekolah ini
mulai 18.01.2008

Sekian, dimaklumkan.

18.01.2008

(Tarikh)



(Tandatangan & Cop Guru Besar)

ALEXANDER ABIE

Guru Besar

SK. Gumil
Tenom

Peringatan:

Surat ini hendaklah dikembalikan Ke Jabatan Pelajaran Sabah dalam Satu (1)
bulan dari tarikh surat penempatan dikeluarkan. Sekiranya surat akuan ini
tidak dikembalikan dalam tempoh yang ditetapkan, tuan/puan dianggap
tidak melapor untuk bertugas dan laporan akan di hantar ke Kementerian
Pelajaran Malaysia.

Adalah dengan ini Saya
mengesahkan bahawa ini adalah
salinan benar yang telah dikemukakan
kepada Saya.

SANI AWANG ALI
GURU BESAR
SK. JAWA SUMBILING TENOM



PEJABAT KESIHATAN KAWASAN KENINGAU
PETI SURAT 94, 89007 KENINGAU

Sijil **PENYERTAAN**

Dengan ini diakui bahawa

telah menyertai

**LATIHAN PROGRAM MENANGANI MASALAH OBESITI DI SEKOLAH
MELALUI PEMERKASAAN PIBG (INISIATIF C-HAT)
PERINGKAT DAERAH TENOM**

Anjuran

**UNIT PEMAKANAN
PEJABAT KESIHATAN KAWASAN KENINGAU**

Pada

25 APRIL 2018

Bertempat di

DEWAN SJKC TSI SIN, TENOM

Adalah dengan ini Saya
mengesahkan bahawa ini adalah
salinan benar yang telah dikemukakan
kepada Saya.

**(DR. ABDUL MARSUDI BIN MANAH)
PEGAWAI KESIHATAN KAWASAN KENINGAU**

**OMI AWANG ALI
GURU BESAR
SK. JAWA SUMBILING TENOM**

This certificate is awarded
to

for participation in the

English Language Teacher
Development Project

from
August 26th, 2014

to

September 30th, 2015

Contact hours

88.73+ Hours



Ian Kutschke

Mentor, ELTDP

British Council Malaysia



Tricia Thorlby

Director, ELTDP

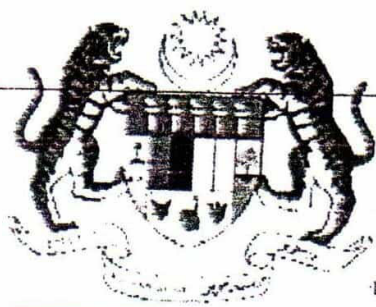
British Council Malaysia

Adalah dengan ini Saya
mengesahkan bahawa ini adalah
salinan benar yang telah dikemukakan
kepada Saya.



SANI AWANG ALI
GURU BESAR
SK. JAWA SUMBILING TENJONG





PEJABAT PENDIDIKAN DAERAH

PETI SURAT 194, 89908 TENOM, SABAH.

Tel: 087-735478, 087-733253, Fax: 087-736064
mail : ppd.tenom@moe.gov.my, http://www.moe.gov.my/jpsabah



Ruj : PPD (TNM)/600/2/1/14 Jld 3 (86)
Tarikh : 06 November 2013

Melalui:
Guru Besar
SK Jawa Sumbiling Tenom.

Tuan,

JEMPUTAN SEBAGAI PENCERAMAH KURSUS PENDEDAHAN PROGRAM LINUS 2.0 (LITERASI BAHASA INGGERIS) TAHUN 2, 2013 KEPADA GURU BAHASA INGGERIS SEKOLAH RENDAH, PERINGKAT PEJABAT PENDIDIKAN DAERAH TENOM 2013

Dengan segala hormatnya perkara di atas adalah dirujuk.

02. Sukacita dimaklumkan bahawa Pejabat Pendidikan Daerah Tenom akan mengadakan Kursus Pendedahan Program Linus 2.0 (Literasi Bahasa Inggeris) Tahun 2, 2013 kepada semua guru Bahasa Inggeris sekolah rendah seperti pada ketetapan berikut:

Tarikh : 11 November – 14 November 2013
Tempat : Pusat Kegiatan Guru (PKG) Tenom
Masa : 8.00 pagi – 5.00 petang

03. Sehubungan itu, tuan dijemput untuk memberi ceramah dengan menggunakan bahan Kursus Pendedahan Program Linus 2.0 (Literasi Bahasa Inggeris) Tahun 2, 2013. Untuk makluman, segala tuntutan perjalanan untuk menghadiri kursus ini adalah ditanggung oleh Pejabat Pendidikan Daerah Tenom mengikut pekeliling yang sedang berkuatkuasa sekarang.

Kerjasama serta keprihatinan tuan amat dihargai dan diucapkan ribuan terima kasih.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menurut perintah,

AZALAN @ AZLAN BIN DIMON
Pegawai Pendidikan Daerah,
Pejabat Pendidikan Daerah,
Tenom.

ABD/acs

s.k. -Fail

Adalah dengan ini Saya
mengesahkan bahawa ini adalah
salinan benar yang telah dikemukakan
kepada Saya.

SANI AWANG ALI
GURU BESAR
SK. JAWA SUMBILING TENOM

SANI AWANG ALI
GURU BESAR
SK. JAWA SUMBILING
TENOM

4/4/13

(Sila catatkan nombor rujukan apabila berurusan dengan kami)
'1 MALAYSIA : RAKYAT DIDAHULUKAN, PENCAPAIAN DIUTAMAKAN'



Sijil Penyertaan

**BAHAGIAN PENDIDIKAN GURU
KEMENTERIAN PELAJARAN MALAYSIA**

Dengan ini disahkan bahawa

telah

menghadiri Kursus Pendedahan Program LINUS 2.0
(Literasi Bahasa Inggeris) Tahun 2-2013
Kepada Jurulatih Utama Negeri Zon Sabah
pada

25 hingga 28 September 2013

di

TH Hotel & Residence Sdn. Bhd.
SABAH

Adalah dengan ini Saya
mengesahkan bahawa ini adalah
salinan benar yang telah dikemukakan
kepada Saya.



[Signature]
SANJAYANG ALI
GURU BESAR
SK. JAWA SUMBILING TEN. M

DATO' HAJI MOHD GHAZALI BIN AB. RAHMAN
Pengarah
Bahagian Pendidikan Guru
Kementerian Pelajaran Malaysia



PENGARAH PELAJARAN SABAH

Director Of Education Sabah

WATIKAH PELANTIKAN

Dengan kuasa yang diberikan di bawah Akta Pendidikan 1996 (Akta 550) Peraturan-Peraturan Pendidikan (Penilaian Dan Peperiksaan) Fasal 4(g), maka dengan ini saya melantik:

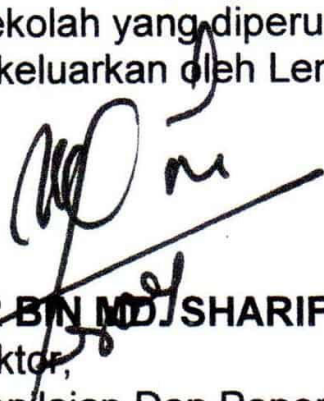
Sebagai PENTAKSIR KAWASAN

Bagi Mata Pelajaran

BAHASA INGGERIS (SBOA) UPSR 2009

Dengan pelantikan ini tuan/puan adalah bertanggungjawab sepenuhnya ke atas:

- Menghadiri mesyuarat penyelarasan di peringkat Daerah dan Sekolah.
- Memantau dan menyelaraskan pentaksiran oleh Pentaksir Sekolah.
- Memberi taklimat kepada Ketua Pentaksir Sekolah dan Pentaksir Sekolah.
- Memastikan setiap calon melalui proses pentaksiran yang lengkap.
- Mengumpul dan menyatukan pentaksiran dan menyerahkan kepada Ketua Pentaksir Kawasan.
- Memantau pengendalian **BAHASA INGGERIS (SBOA) UPSR 2009** di sekolah-sekolah yang diperuntukan mematuhi Buku Manual **BAHASA INGGERIS** yang dikeluarkan oleh Lembaga Peperiksaan Malaysia.


MD. NOR BIN MD. SHARIF
Ketua Sektor,
Sektor Penilaian Dan Peperiksaan,
Jabatan Pelajaran Negeri Sabah.

Adalah dengan ini Saya
mengesahkan bahawa ini adalah
salinan benar yang telah dikemukakan
kepada Saya.


SANI AWANG ALI
GURU BESAR
SK. JAWA SUMBILING TEN. M